



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE OSORNO  
CHILE

Dirección de Administración y Finanzas  
Departamento de Personal

**OSORNO, 30 de Octubre del 2013.-**

**MAT.: AUTORIZA EJECUCIÓN DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 5.804\_\_\_/ VISTOS:**

*La solicitud de trabajos extraordinarios presentado por Gabinete Alcaldía;*

*La necesidad de ejecutar tareas impostergables de buen servicio;*

*El Reglamento N° 77 del 28.12.00 sobre "Trabajos Extraordinarios"; modificado por el Reglamento N° 127 del 14.11.07 en su artículo 2°;*

*Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y*

*Lo dispuesto en la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades;*

**DECRETO:**

*AUTORIZASE a los funcionarios que más adelante se indican, para ejecutar trabajos extraordinarios en el mes de NOVIEMBRE DEL 2013:*

*Trabajos a ejecutar: Habilitación de mesas receptoras y preparación de material logístico en Establecimientos Educacionales que se utilizarán como locales de votación para el funcionamiento de mesas receptoras de sufragios.*

*Justificación: Proceso de Elecciones Presidenciales, Parlamentarias y de Consejeros que se celebrará el día 17 de Noviembre del 2013.*

NOMBRE DEL FUNCIONARIO		FECHAS	C/JOR	NOCT
ZAPATA OYARZUN	ANDREA	01 al 18 de Noviembre del 2013		10
MARTINEZ HUENUN	LUIS	01 al 18 de Noviembre del 2013		10
CARDENAS PEREZ	ENRIQUE JAIME	01 al 18 de Noviembre del 2013		10

*DEJASE establecido que los trabajos extraordinarios de dicho personal no se compensarán con descanso complementario y darán derecho a pago con el recargo correspondiente. En el informe de horas efectivamente trabajadas se deberá adjuntar un informe de las labores efectuadas, las que serán visadas por el jefe directo*

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CUMPLASE Y ARCHÍVESE**



**YAMIL J. UARAC ROJAS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**SANDRA X. BAHAMONDE CARCAMO**  
JEFE DEPTO. DE PERSONAL

SXBC/YJUR/sxbc

**Distribución:**

- Gabinete Alcaldía
- Rendición de Horas
- Personal

10 368490